

ПРИНЯТО

на заседании совета
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 84
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
Протокол от 31.07.2015 № 3

УТВЕРЖЕНО

на общем собрании работников
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 84
«СОЛНЦЕ» ДНР
Директор Т.С. Фурсова
Протокол от 31.07.2015 № 3

**Положение об управляющем совете
в ГКДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 84 Г.О. ДОНЕЦК" ДНР**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 84 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ДОО.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Управляющего совета ДОО.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом ДОО.

1.5. Управляющий совет является коллегиальным органом управления ДОО, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ДОО и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОО, иными локальными нормативными актами ДОО.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются: – развитие образовательной организации; – совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач: – участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации; – обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации; – защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников); – обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации; – контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации; – согласовании правил внутреннего распорядка обучающихся; – согласовании порядка пользования образовательной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации; – согласовании порядка создания,

организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – согласовании локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; – согласовании порядка и размера материальной поддержки сотрудников ДОО; – согласовании материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств); – согласовании создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся: – согласовании мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; – согласовании дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ; – разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) воспитанника, воспитанника; – согласовании иных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений. – развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса; – повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации; – создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации; – создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования; – обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры; – внедрение новых направлений в содержание обучения;

2.3. Управляющий совет заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением, а именно участвует в разработке и согласовании: – стратегических целей и программы развития образовательной организации; – программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий; – локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации: – правила приема воспитанников для обучения по основным общеобразовательным программам; – Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации; – Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников из образовательной организации; – Положение о режиме работы образовательной организации; – Положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации; – Порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц; – Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации; – Положение о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю: – по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории; –

по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации; – о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации; – о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований; – по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю образовательной организации: – о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации; – по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.3. Права членов Управляющего совета: – участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом; – открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета; – получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу; – инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением; – выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.4. Обязанности членов Управляющего совета: – участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины; – принимать активное участие в работе Управляющего совета; – проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета; – участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов; – информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

4.5. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации). Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.6. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса: – представителей родителей (законных представителей) воспитанников; – работников (в том числе из числа руководителей (по должности)); – представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и

развитии).

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 7 членов совета, из них: – количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – не менее 3 членов совета; – количество членов Управляющего совета из числа работников – не менее 3 членов совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками, не менее 1 – член первичной профсоюзной организации ДОО; – Руководитель, который входит в состав Управляющего совета по должности.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.6. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц: – представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательными целями ДОО; – представителей организаций образования, науки и культуры; – граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.7. Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем не позднее чем месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Положением. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний может быть разработан Регламент работы Управляющего совета, который может устанавливать: – периодичность проведения заседаний; – сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний; – сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы; – порядок проведения заседаний; определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета; обязанности председателя и секретаря Управляющего совета; порядок ведения делопроизводства Управляющего совета; иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию руководителя; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава

Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя ДОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет согласует членов и председателей комиссий. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие более 50% от числа членов Управляющего совета.

6.6. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в случае выбытия членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.8. В случае отчисления (перевода) воспитанника из ДОО, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника — автоматически прекращаются.

6.9. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя; при увольнении с работы руководителя или работника, избранного членом Управляющего совета; в связи с окончанием или отчислением (переводом) воспитанника, представляющего в Управляющем совете воспитанника; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.11. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения: место, дата и время проведения заседания; члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;

наличие кворума и правомочность заседания; инициатор проведения заседания; повестка дня заседания Управляющего совета; вопросы, поставленные на голосование; форма проведения голосования; срок проведения голосования; время подведения итогов голосования; итоги голосования по поставленным вопросам; принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения; Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается (либо вводится в действие) руководителем ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.