


УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГКДОУ

«ДЕТСКИЙ САД № 84

Г. О. ДОНЕЦК» ДНР

 Т.Ю.Фурсова

Приказ от 28.08 № 44

**Положение о порядке отчисления и восстановления воспитанников
в ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 84 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления воспитанников детского сада (далее — **Порядок**) устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее — ГКДОУ) по вопросам отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данный Порядок определяет порядок и основания для отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ГКДОУ.

1.3. При отчислении и восстановлении детей ГКДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №84 Г.О.. ДОНЕЦ» ДНР.

1.4. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления детей ГКДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Отчисление воспитанника из ГКДОУ производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

2.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ГКДОУ об отчислении.

2.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1), в котором указываются следующие данные:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- ✓ номер телефона родителя (законного представителя);
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- ✓ причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- ✓ желаемая дата отчисления;
- ✓ дата написания заявления, личная подпись.

2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3. Порядок восстановления воспитанников

3.1. Воспитанник, отчисленный из ГКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ГКДОУ свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ГКДОУ о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в ГКДОУ.

4. Сохранение места за воспитанником

5.

5.1. Место за ребенком, посещающим ГКДОУ по заявлению (приложение 2), сохраняется на время:

- ✓ болезни;
- ✓ пребывания в условиях карантина;
- ✓ прохождения санаторно - курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- ✓ отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по

письменному заявлению родителей;

✓ в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ГКДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом ГКДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению
ГКДОУ № 84

Заведующему
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 84
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
Фурсовой Татьяне Юрьевне
от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
Проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

_____ 20 _____ года рождения, из ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 84 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в связи с

(указать причину)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
ГКДОУ № 84

Заведующему
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 84
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
Фурсовой Татьяне Юрьевне

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(домашний адрес)

(телефон)

Заявление

Прошу Вас разрешить отсутствовать с _____ по _____
моему ребенку _____,
воспитаннику(це) _____ (Ф.И. ребенка, дата рождения)
_____ группы в связи с _____

А также сохранить место в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 84 Г. О. ДОНЕЦКА» ДНР за
моим ребенком в указанный период.

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка в указанный период отсутствия беру
на себя.

(дата)

(подпись)