

УТВЕРЖДЕНО:
И. о. заведующего МБДОУ
«Ясли-сад № 84г. Донецка»
Л. А. Цыб



**ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА 2023-2024 ГОДЫ**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
1.	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, заведующий хозяйством	Без финансирования
2.	Проведение самообследования МБДОУ	Сентябрь	Заведующий	Без финансирования
3.	Разработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности согласно Законодательству Российской Федерации	Август, сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Без финансирования
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; -инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий	Без финансирования
5.	Производственные совещания	В течение года	Заведующий	Без финансирования
6.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Заведующий	Без финансирования
7.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможности	Заведующий	Без финансирования
8.	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Без финансирования
9.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Без финансирования
10.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Без финансирования
11.	Проверка санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, медсестра	Без финансирования
12.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и ГРИППУ	Октябрь	Медсестра	Без финансирования
13.	Инвентаризация в МБДОУ	Ноябрь	Заведующий хозяйством	Без финансирования
14.	Работа по благоустройству территории МБДОУ ✓ Санитарная уборка	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством,	

	территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Покос травы		коллектив	
15.	Контроль за освещением территории детского сада в темное время суток	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	
16.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	
17.	Заключение договоров, контрактов	В течение года	Заведующий	
18.	Обеспечение условий для безопасности работы сотрудников: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ	В течение года	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством	
19.	Организация контроля по направлениям: - состояние запасных выходов, крыши; - состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем; - состояние мебели, компьютерной техники; - проведение дезинфекции и дератизации; - очистка кровли, водостоков от снега, мусора; - экономное расходование электроэнергии, тепла, воды, лимитов; - соблюдение температурного режима, питьевого режима, приточно – вытяжной вентиляции;	В течение года	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством	
20.	Обеспечение правил пожарной и антитеррористической безопасности: ✓ Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством	

	<ul style="list-style-type: none">✓ Проведение противопожарного инструктажа✓ Содержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ✓ Обход здания и территории, подвальных помещений			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--