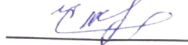


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ

«Ясли-сад №84 г. Донецка»

 И.Н. Чеботарь

« 10 » 01 20 24

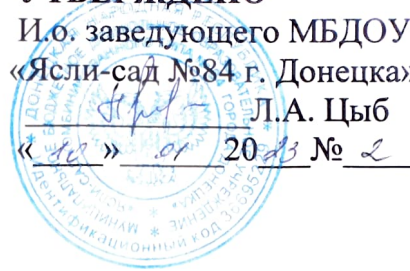
УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ

«Ясли-сад №84 г. Донецка»

 Л.А. Цыб

« 10 » 01 20 24 № 2



Инструкция
по организации антивирусной защиты компьютерной техники
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Ясли-сад комбинированного типа №84 города Донецка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад комбинированного типа № 84 города Донецка» (далее - МБДОУ «Ясли-сад №84 г.Донецка») руководителем назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя МБДОУ «Ясли-сад №84 г.Донецка».
- 1.2. В МБДОУ «Ясли-сад №84 г.Донецка» может использоваться лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов, при отсутствии постоянного обновления - не реже 1 раза в три месяца.
- 2.2. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - 2.2.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на всех персональных компьютерах МБДОУ «Ясли-сад №84 г.Донецка».
 - 2.2.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.2.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.3. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.3.1. Приостановить работу.

3.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности МБДОУ №28.

3.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

3.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заместителя руководителя МБДОУ «Ясли-сад №84 г.Донецка».

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в МБДОУ «Ясли-сад №84 г.Донецка» и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в МБДОУ осуществляется руководителем.